

2016年度一般入試<前期A・B・C・D日程、後期日程>

成績開示請求申込書

■以下の項目に必要事項を記入してください（1出願につき1枚申込書を提出してください）

氏名	
氏名（フリガナ）	
出身高校名 （その他の場合は無記名）	
成績送付先住所	〒
電話番号	
受験した学科名	
受験した入試の種類	
受験番号	
成績開示請求した理由	
申込書提出日	

※書留郵便にて4月1日（金）～4月15日（金）の期間にお送りください（締切日消印有効）

【開示請求手順】

- ① 申込書をプリントアウトする
- ② 必要事項を記入し、封筒に入れる
- ③ 返信用切手（392円分）を同封する
- ④ 封筒表面に『成績開示請求』と朱書きし、簡易書留で送付する

※D日程については総合点のみお伝えいたします。（センター試験の得点は開示いたしません）

6月1日から順次発送いたします。6月30日までに届かない場合は、入学センターまでご連絡ください。

〒662-8505 西宮市岡田山4-1
神戸女学院大学 入学センター
電話：(0798) 51-8543