

2011年度

一般入試（前期 ABCD 日程・後期日程）

成績開示請求申込書

■以下の項目に必要事項を記入してください

氏名	
氏名(フリガナ)	
出身高校名 (その他の場合は無記名)	
成績送付先 住所	〒
電話番号	
受験した学科名	
受験した入試の種類	
受験番号	
成績開示請求した理由	
申込書提出日	

【開示請求手順】

- ① 申込書を打ち出す
 - ② 必要事項を記入し、封筒に入れる(1出願につき1枚申込書は必要です)
 - ③ 返信用切手(380円分)を同封する
 - ④ 封筒表面に『成績開示請求』と朱書きし、『書留(簡易可)』で送付する
- ※D 日程については総合点のみお伝えいたします。(センター試験の得点は開示いたしません)

■ 6月3日から順次発送いたします。6月30日までに届かない場合は、入学センター(0798)51-8543までご連絡をお願いします。

〒662-8505

西宮市岡田山4-1

神戸女学院大学 入学センター